



## Anleitung SchuleKompakt

### Anmeldung

Starten Sie einen aktuellen Internetbrowser wie Firefox oder Google Chrome und wechseln Sie auf die Internetseite Ihrer Schule. Dort finden Sie in der Navigation einen Menüpunkt mit der Bezeichnung „Homeschooling“ welchen Sie auswählen. Nun sind Sie im Homeschooling-Bereich Ihrer Schule.

Geben Sie die von der Schule mitgeteilten Anmeldedaten in das Formular ein.

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Der Benutzername ist der Vor- und Nachname des Kindes z.B. Max Meier

Das Passwort haben Sie von der Schule erhalten.

Abschließend die Eingaben mit dem Button „Anmelden“ bestätigen.

Sollte ein Anmeldeversuch nicht erfolgreich sein, erhalten Sie eine Fehlermeldung.

### Keine Ergebnisse gefunden

Die angefragte Seite konnte nicht gefunden werden. Verfeinern Sie Ihre Suche oder verwenden Sie die Navigation oben, um den Beitrag zu finden.

Klicken Sie in diesem Fall oben rechts auf den Menüpunkt „Anmeldung“ und geben Sie die Anmeldedaten erneut ein.

[Anmeldung](#) [Verwaltung](#) [zurück zur Schule](#)

Sollte Ihr Versuch sich anzumelden weiterhin erfolglos sein, teilen Sie dieses bitte ihrer Schule mit. Dort werden die Zugangsdaten geprüft und die weitere Vorgehensweise mitgeteilt.



Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie die Startseite des Homeschooling-Systems.

Du bist eingeloggt. [Ausloggen](#)

**SchuleKompakt**

intern

Hausaufgaben

Schwarzes Brett

Termine

Student Name: **Test Schüler**  
School Name: **Grundschule Emstek**  
School Email: **info@grundschule-emstek.de** School Phone: **04473/919387**  
School Address: **Clemens-August-Straße 17, 49685 Emstek**

**Schwarzes Brett**

Account Einstellungen

**Ihre Anwesenheit**

-

**Deine Details**

**Name:** Test Schüler

**Einschreibungsnummer:** GSE000328

• Alle Schulen im Landkreis Cloppenburg \_ auch wir - befinden sich ab Montag im „Szenario B“. Das heißt, dass nur die Hälfte der Kinder in der Schule ist, die andere Hälfte lernt zu Hause. Die Einteilung der Kinder in Gruppe A und B nehmen die Klassenlehrerinnen vor. In ganz dringenden Notfällen gibt es eine weitere Bitte für eine Nachbetreuung im Zeitraum

Hier erhalten Sie eine personalisierte, allgemeine Übersicht.

Auf der linken Seite finden Sie die Navigationsleiste. Der aktive Menüpunkt ist markiert (hier „SchuleKompakt“). Darunter finden Sie die weiteren Menüpunkte „intern“, „Hausaufgaben“, „Schwarzes Brett“ und „Termine“.

Im mittleren Bereich erhalten Sie Informationen wie den Schülernamen sowie Schuldaten.

Am „Schwarzen Brett“ stehen aktuelle Infos aus der Schule. Die am „Schwarzen Brett“ gepinnten Infos können speziell für die Klasse aber auch für die gesamte Schule erstellt sein.

Im rechten Bereich finden nachrichtliche Informationen zum Schüler.

Wie der Name schon sagt, können im Bereich „Hausaufgaben“ Aufgaben von der Lehrkraft in die Klassengruppe eingestellt werden. Diese können nur aus Informationen oder aber auch mit Link bzw. Anlagen im Format „PDF“ bestehen. Das PDF-Format eignet sich für die webbasierte Darstellung am besten, da es ohne weitere Programme direkt im Internetbrowser betrachtet werden kann. Zudem lässt sie sich dann auf den PC herunterladen.

## Hausaufgaben

- Englisch 20-10-2020 [Details](#)

### Englisch

- **Titel:** Englisch
- **Beschreibung:** Test mit Anlage
- **Datum:** 20-10-2020
- **Anhänge:**
  - test.pdf

Die bereitgestellte Hausarbeit enthält das Fach und das Datum der Aufgabenstellung. Über den Punkt „Details“ können weitere Informationen abgerufen werden.

Die Lehrkraft definiert das Lernfach, ergänzt dieses um eine Beschreibung und das Datum und stellt ggf. ein Anhang oder einen Link (z.B. zu Antolin) bereit. Ein „Klick“ auf die Anlage öffnet diese.



Submit Homework

Über den Button **Submit Homework** ist es möglich, die bearbeitete Hausarbeit zurück an die Lehrkraft zu senden. Es öffnet sich folgendes Fenster.

### Submit Homework & Assignment

Submission Subject:

Lesen Seite 7 und 8

Upload File (Doc, Docx And PDF):

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

\* Discription Or Additional Comment:

Senden

Im Feld „Submission Subject:“ wählen Sie aus dem Dropdown-Feld die Hausarbeit aus, die Sie beantworten möchten.

Mit „Kick“ auf das Feld „Durchsuchen“ wird die gewünschte Datei vom PC ausgewählt.

Im Feld „Discription“ Können Sie Informationen zur Hausarbeit mitteilen.

Über den Button „Senden“ wird die Datei zur Lehrkraft gesandt.

Über den Menüpunkt „Termine“ erhalten Sie Einblick auf aktuelle Termine der Schule.

### Termine

- Tag der offenen Tür 18-06-2020 Ereignis anzeigen / verlassen

Über den Link „Ereignis anzeigen“ lassen sich eingestellte Termindetails darstellen.

Ereignisdetail Alle Ereignisse anzeigen →

Tag der offenen Tür

Event beitreten

Tag des Termins 18-06-2020



Der Tag der offenen Tür 2020

Der Menüpunkt „intern“ wird für Schülerinnen und Schüler nicht mit Inhalten gefüllt.